

Rummelighed – Udvikling – Fællesskab	
Møde om:	DBBF-bestyrelsesmøde
Deltagere:	Mads Young (Formand), Bettina Høst (Næstformand), Thomas Frydendal, Jannie Vium, Tina Jeanne Pedersen, Michael Piloz Adm.: Jesper Sørensen (referent)
Undskyldt:	Jørgen Kvist (økonomiansvarlig). Influenza.
Dato:	Lørdag den 10. januar 2026
Sted:	DBBFs Kontor 15.00 – 18.00



Pkt.	Tid	Emne	Underpunkter
1.	15.00-15.10	Velkommen (MYC, JWS)	<p>Lørdag den 10/1: 14.00 Ankomst til Idrættens Hus. Check-in for Michael, Jannie og Jørgen. 15.00-18.00 Bestyrelsesmøde - Oplæg angående bestyrelsesarbejde Roger Mathisen. 19.00 Middag på Restaurant Krabben på Vallensbæk Havn. 21.00 – Uformel snak på restauranten eller en beværtning.</p> <p>Søndag den 11/1: 9.00 Morgenmad. Check-ud. Transport til Gentofte Hallen. 10.00 – 12.30 Strategisk Møde i Gentofte 12.30 Frokost i Gentofte 13.30 - 15.30: Møde i Gentofte. Med oplæg fra Søren Østergaard om ungdomskultur og frivillighed. 16.00 Kvindernes Pokalfinale</p>
		Referat	Mads Young Christensen bød velkommen og introducerede weekendens program. Ingen forslag til eventuelt.
2.	15.10 – 16.30	Oplæg/workshop angående bestyrelsesarbejde. (Roger Mathisen, Ledelses- og diversitetskonsulent i DIF)	Roger holder et oplæg angående bestyrelsesarbejde og ledelse af et specialforbund i DIF. Herefter Q/A, drøftelse med Roger som ordstyrer
		Referat	<p>Roger Mathisen introducerede de kommende DIF-standarder for ledelse af specialforbund, som bestyrelsen fik mulighed for at kommentere og spejle sig selv i. Tak til Roger for et godt indlæg og en god drøftelse.</p> <p>Mads Young Christensen opsummerede, de vigtigste pointer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bestyrelsesuddannelse. DBBFs bestyrelse opfordrer til og understøtter, at medlemmerne gennemgår en bestyrelsesuddannelse. Det vurderes ikke at være afgørende hvilken uddannelse, der vælges, men DIFs eget tilbud er en oplagt mulighed. I højere grad end uddannelse og opkvalificering af det enkelte medlem, vurderes det vigtigt, at uddannelsen indeholder en opkvalificering af den samlede bestyrelse som hold. - Onboarding af nye medlemmer. Bestyrelsen ønsker at udvikle et kort forløb med tilhørende materiale, som skal gøre onboarding af nye medlemmer nemmere og bedre. Forløbet skal indeholde det faktuelle grundlag for bestyrelsens arbejde ift. DBBFs egne vedtægter og DIFs forskellige organer og instanser. Derudover ønskes en oversigt over retningslinjer for kørsel, udlæg. Det besluttes, at Jannie Vium kommer med et oplæg til indholdet. Det noteres at DIF i øjeblikket arbejder på et fælles onboarding materiale til nye bestyrelsesmedlemmer på tværs af alle specialforbund. - Bestyrelsesevaluering. Bestyrelsen ønsker at evaluere sit arbejde en gang årligt. Dette i forbindelse med bestyrelsesårets sidste

			<p>møde inden årsmødet. I den forbindelse skal der udarbejdes et årshjul, som vil danne grund for vurderingen af bestyrelsens arbejde og indgå i den forretningsorden/handepan, som bestyrelsen ønsker at vedtage for det efterfølgende bestyrelsesår efter afholdt årsmøde. Det besluttes, at Tina Pedersen laver et udkast til et årshjul, der ligeledes vil indgå i onboarding materialet nævnt ovenfor. Tina Pedersens forslag præsenteres på næste bestyrelsesmøde.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personaletrivsel. Bestyrelsen glæder sig over den positive udvikling i personalets trivsel, men ønsker samtidig at være opmærksomme på evt. faresignaler i fremtiden. Det aftales derfor, at den årlige APV rundsendes og drøftes i bestyrelsen.
3.	16.30 - 16.45	Økonomi. Herunder regnskab for 3x3 EM (JK, JWS)	<p>Jørgen Kvist giver en økonomisk status med baggrund i seneste rapportering fra regnskab.</p> <p>JWS gennemgår seneste version af regnskabet for 3x3-EM. (Bilag 1: Jørgens notat. Bilag 2: 3x3 EM-regnskab)</p>
		Referat	<p>I Jørgen Kvists fravær gennemgik Jesper Winther Sørensen forbundets øjeblikkelige økonomiske situation. Det går fortsat som forventet, og likviditeten er ikke presset. En række større ikke budgetterede udgifter i første halvår af 2026 modsvarer i stor grad af en række ikke budgetterede større indtægter. Det er stadig tidligt, men vi forventer et årsresultat, der matcher budgettet.</p> <p>Jesper Winther Sørensen gennemgik regnskabet for 3x3 EM pr. 06.01.2026. Det udviser et underskud på 324 t.kr., hvilket er langt inden for den hensatte økonomiske ramme. Det er ikke det endelige resultat, men da der kun resterer ganske få udeståender, kan det konkluderes, at vi økonomisk leverede et acceptabelt resultat. Det besluttes, at underskuddet dækkes af de hensatte midler.</p>
4.	16.45- 17.00	Ny samarbejdsaftale med BBF 2026-2029	<p>Vores samarbejdsaftale med BBF skal fornys i takt med DIFs strategiperiode. Jens Laulund og Jesper Sørensen har forhandlet deres bud på en aftale og betalingsplan på plads. Bestyrelsen drøfter og kommenterer inden den endelige aftale godkendes til underskrift.</p> <p>(Bilag 3: Oplæg til Samarbejdsaftale BBF og DBBF 2026-2029)</p>
		Referat	<p>Jesper Winther Sørensen gennemgik forslaget til en ny samarbejdsaftale med BBF, som er udarbejdet sammen med BBFs direktør, Jens Laulund. Som den tidligere aftale indgås den i takt med den nye strategiperiode og flugter den strategiaftale, som DBBF har indgået med DIF for 2026-2029.</p> <p>BBFs arbejde skal fortsat bidrage til medlemsvækst, mens arbejdet for basketball i udsatte boligområder erstattes med opgaver angående basketball for særlige målgrupper i samarbejde med blandt andre Parasport Danmark. Dette i tråd med Spor 4: <i>Samarbejder</i> i DBBFs strategiaftale med DIF.</p> <p>BBF vil stadig søge, forvalte og gennemføre arbejdet med projekter relateret FIBA Youth Development Fund og Her World Her Rules.</p> <p>Bestyrelsen godkendte aftalen, som den blev præsenteret og godkendte dermed også, at en større del af det samlede fireårige tilskud fra DBBF til BBF udbetales i januar 2026.</p>
5.	17.00- 17.15	3x3 Basketball (JWS)	<p>JWS orienterer om planerne for 3x3 i 2026</p> <ul style="list-style-type: none"> - DM-uge og kvalifikations-tour. - Baneetablering ved Brøndby Hallen. - Nye landstrænere/managers. - Økonomi forbundet med deltagelse i EM-kval og evt. EM i 2026. Rejser, forberedelse, udstyr, turneringsfee, forsikring etc. - NM i Brøndby 7-9 august 2026. - Økonomi forbundet med NM i Brøndby. FIBA fees, Udgifter til udstyr og opsætning, hotel og forplejning, indtægter fra gæstende forbund etc.

		Referat	<p>Jesper Winther Sørensen orienterede bestyrelsen om arbejdet med 3x3 basketball i DBBF-regi. Væsentlige nedslagspunkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Som i FIBA prioriteres i første omgang aktiviteter på seniorniveau. 3x3 spillere specialiseres til dette sent i karrieren. Vi vil fortsat arbejde på relevante og spændende 3x3 events for børn og unge, men dette primært som et supplement til 5v5 basketball. - Kvalifikationsturen frem mod DM-ugen er programsat. Vi ser frem mod seks turneringer fordelt ud over hele landet, der skal kvalificere 8 herre- og 8 kvindehold, som skal dyste om DM ifm. DM-ugen i Herning den 27-29 juni 2026. - DBBF har underskrevet en toårig aftale med DIF, der sikrer, at vi også er på programmet til DM-ugen 2027 i Aarhus. - For første gang bliver kørestolsbasketball 3x3 DM integreret i vores turnering i Herning. Alle finaler sendes live på DR. - Vi har ansat to nye managers til at udvikle 3x3 basketball på eliteniveau i Danmark. Deres primære opgaver vil være at etablere vores seniorlandshold frem mod EM-kval til sommer og at udvikle og commercialisere vores events: DM-ugen, NM på hjemmebane. De to managers offentliggøres snart, bestyrelsen er orienteret. - Herefter præsenteredes et økonomisk overblik over udgifterne forbundet med seniorlandsholdenes deltagelse i EM kval. og evt. EM, samt udgifter forbundet med DM-ugen. Det forventes, at de samlede udgifter kan holdes inden for den ramme, der var afsat til 3x3 elite- og landsholdsarbejdet i 2025/26-budgettet. - Planerne for afholdelse af NM for seniorlandshold på hjemmebane i Brøndby blev præsenteret. Økonomien omkring eventet er ved at tage form, men et endeligt budget er forsinket af, at baneetableringen ved Idrættens Hus er forsinket af byggetekniske årsager. Jesper Winther Sørensen præsenterede et løsningsforslag, der indeholder en mulig udgiftspost i 2026/2027 regnskabsåret, som bestyrelsen godkendte. Det besluttes at give grønt lys til etablering af 3x3 banerne og dermed til at gå videre med arbejdet med afholdelse af NM på hjemmebane. - Den samlede økonomi ifm. NM på hjemmebane præsenteres på førstkomende bestyrelsesmøde. DBBFs økonomiansvarlige holdes orienteret undervejs i budgetlægnings-processen.
6.	17.15-17.25	Evaluering af 3x3 EM (JWS)	<ul style="list-style-type: none"> - JWS præsenterer en evaluering af 3x3 EM i København. - Evalueringen kan eventuelt genoptages og drøftes på søndagens strategimøde. <p>(Bilag 4: Evaluering af 3x3 EM i København)</p>
		Referat:	<p>Jesper Winther Sørensen gennemgik evalueringsrapporten for 3x3 EM på hjemmebane i København september 2025.</p> <p>Bestyrelsens efterfølgende drøftelse kan summeres i følgende punkter/spørgsmål.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hvordan opnår vi det, vi ønsker på bagkant af et sådant event? Flere medlemmer, flere baner, relevante arrangementer og heraf følgende en aktivitetsgodkendelse i DIF? Der ligger en stor opgave i at gøre DBBF relevant for streetballers og selvorganiserede basketballspillere. - 3x3 ses stadig som et element i arbejdet med at fastholde spillere – måske navnlig piger – i de egne af landet, hvor antallet af basketballspillere er lavt. - Hvordan involverer vi klubberne og gør det relevant at arbejde med 3x3 som en del af deres tilbud til deres medlemmer? - Hvordan sikrer vi de nødvendige kompetencer i forbundet på landsholdsniveau? <p>Det aftales, at administrationen benytter ovenstående som en disposition for deres arbejde med 3x3. Jesper Winther Sørensen drøfter det med</p>

			afdelingslederne for udviklingsområdet, landsholds- og eliteområdet, turneringsområdet og event og igangsætter initiativer
7.	17.25-17.35	MVP App (JWS)	Med baggrund i direktør Carsten Provstgaards notat giver JWS en status på MVP App. (Bilag 5: Carsten Provstgaards notat. MVP-app ApS.)
		Referat:	Bestyrelsen drøftede med baggrund i Carsten Provstgaards notat den øjeblikkelige status for vores turneringsplatform. MVP App ApS fokus vil snævres ind til at være et basketballsystem, mens samarbejde med andre specialforbund nedprioriteres. MVP App ApS. direktør er positiv og fortrøstningsfuld og rapporterer om færre problemer med brugerfladen og en markant større brugertilfredshed. Tak til Thomas Frydendal for varetagelse af supportmailen. Administrationen og navnlig dommeradministrationen oplever dog stadig markante udfordringer og fejl i brugen MVP App, og svartiden fra udvikleren er stadig for lang. Det skal der styr på. Bestyrelsen godkendte, at der i Q1 2026 afsættes et beløb til udvikling af et testmiljø, så fremtidige ændringer kan afprøves grundigt inden de tages i brug.
8.	17.35 – 17.45	Elitedommere	JWS giver en status på området. (Bilag 6: Nye retningslinjer for registrering af tilgængelighed og afbud.)
		Referat:	Jesper Winther Sørensen gav en orientering fra en række møder og en del kommunikation mellem elitedommergruppen og administrationen. Samarbejdet fungerer fortsat ikke gnidningsfrit, men vi mødes stadig i god tone, og der arbejdes på at finde løsninger. I øjeblikket forsøger vi alle at lande i de ny retningslinjer for registrering af tilgængelighed, dokumenterede/udokumenterede afbud og ikke mindst forvaltningen af disse regler. Det var aftalt, at JWS skulle mødes med dommerforeningens formand Bo Bundgaard inden mødet, men dette møde fandt først sted dagen efter bestyrelsesmødet. Igen var snakken konstruktiv og ordentlig og det blev aftalt, hvordan processen drives fremad mod fælles forståelse og accept. Det er fortsat højt prioriteret, at lykkes med at gøre hvervet som elitedommer i dansk basketball attraktivt, udbytterigt og motiverende for nuværende og nye dommere, under forudsætning af klare regler for administrationen på området og en god arbejdskultur blandt dommerne. Med henblik på at samle op på udfordringer i samarbejdet mellem Turneringsudvalget, Disciplinærudvalget og Turneringsadministrationen bad bestyrelsen om, at der snarest muligt sættes et møde op mellem DBBFs bestyrelsesformand, DBBFs direktør, DBBFs Turneringschef, Turneringsudvalgets formand samt Disciplinærudvalgets formand.
9.	17.45-17.55	Nyt fra administrationen	JWS giver en status fra kontoret. <ul style="list-style-type: none"> - Afvikling af GUS i foråret med alle afdelinger. - Barsler i nærmeste fremtid. - Styrkelse af uddannelsesområdet og turneringsområdet. Ansættelse af uddannelsesansvarlig og omorganisering af turneringsområdet. - Fælles projekter med Parasport Danmark. (Bilag 7: En del af sporten) - Safeguarding SPOC. (Bilag 8: FIBA Safeguarding toolkit)
		Referat	Jesper Winther Sørensen gav bestyrelsen en statusopdatering fra kontoret og personalet. Væsentlige nedslagspunkter: <ul style="list-style-type: none"> - Som et supplement til de obligatoriske MUS tilbydes alle afdelinger i år en GUS. Dette for bedre at kunne få alle i gruppens perspektiv med, når rådets opgaver og ønsker drøftes.

			<ul style="list-style-type: none"> - I forbindelse med de forestående barselsorlover i udviklingsafdelingen påtænker vi at ansætte en uddannelsesansvarlig, der ud over at være barselsvikar, kan være den samlede figur i forhold til vores tosporede uddannelsesprogram og sikre, at kalender, indhold, tilmelding, undervisning, deltagerbetaling og ikke mindst den efterfølgende trænerlicensering får et løft. Det er tanken, at stillingen skal varetages af en blivende medarbejder også efter endt barselsorlov, og at den skal finansieres i samarbejde med DGI og BBF. - Turneringsområdet er vokset markant de seneste år, uden at medarbejderstaben er fulgt med. Vi ønsker, at ansætte en administrativ medarbejder mere på dette område og derved sikre en endnu bedre service af vores klubber, dommere og samarbejdspartnere. - Bestyrelsen videregiver mandatet til at udpege DBBFs safeguarding SPOC overfor FIBA til DBBFs direktør.
	17.55 – 18.00	Evt.	Indkomne forslag:
10.		Referat	Der var ingen punkter under eventuelt.